Kvikguide - Afvigelsesmeddelelser

Oprettelse af afvigelsesmeddelelse via eksisterende ordre (anbefales)

Den nemmeste måde at sende en afvigelsesmeddelelse til en leverandør på er at basere den på en allerede eksisterende ordre. Du vælger afvigelsesmeddelelsen ved at trykke på plustegnet, som du finder yderst til højre på ordrearkivbilledet i afvigelseskolonnen.

NB! Hvis en ordre mangler plustegnet i afvigelseskolonnen, betyder det, at leverandøren ikke er sat op til at håndtere afvigelsesmeddelelser i indkøbsløsningen.

| MILLUM | Søg efter produ | kt | Q | | | | ٩ | λ Hej, | ∨ 씁 0∞ |
|----------------|---------------------|---------------|---------------------|-----------------|---------------------------------------|--------------------------------|-------------|---------------------|-------------------|
| ♠ Bestilling | Ordrebehandling | Aftaler | Menubank | Statusopgørelse | Rapporter | | | Leveringsadresse: | Kiwi Norge AS 🛛 🗸 |
| Filter | Ordrearkiv | \rightarrow | handling / C | Ordrearkiv | | | | | 2 |
| | Afvigelsesmeddelels | ser → | arkiv | 95 hits | | | | | Ŀ |
| Søg i fritekst | Forsendelsesadviser | · -> | | | | | | | |
| Fra dato | Ordregodkendelse | \rightarrow | Ordredato 🗧 | Ønsket lev.d | latevêrandor ≑ | OrdreafgiØedresum 💠 | Ordrestatus | s Forsend.advi¥arem | ottak Afvigelse |
| 04.01.2023 | Faktura | ÷ | 04.04.2023 07.01 | 04.04.2023 | Asko Storhusholdning | System Administrator 880,38 | ⊳ Sendt | | + Registrer |
| Til dato | | 43996 | 03.04.2023 07.01 | 03.04.2023 | <u>Asko</u> <u>Storhusholdning</u> | System Administrator 880,38 | ⊳ Sendt | | + Registrer |
| 04.04.2023 | | <u>42997</u> | 02.04.2023 07.00 | 02.04.2023 | Asko Storhusholdning | System Administrator 880,38 | ⊳ Sendt | | + Registrer |

Hvis du baserer afvigelsesmeddelelsen på en ordre, vil en stor del af oplysningerne allerede være udfyldt, når du klikker på plustegnet.

Afvigelsesregistrering på produktlinjer

Ved at registrere en afvigelsesmeddelelse på baggrund af en ordre, vil varerne være fuldt opført. For at registrere afvigelser vælger du antallet af afvigelser pr. produktlinje, årsagen til afvigelsen og den handling, du ønsker fra leverandøren.

Min kommentar

Det er også muligt at vedhæfte en kommentar ud over den afvigelsesregistrering du laver på produktlinjerne. Når afvigelsesmeddelelsen er afsluttet, er der kun tilbage at trykke på *Send afvigelse*.

Manuel oprettelse af afvigelsesmeddelelse

Det er også muligt at oprette en afvigelsesmeddelelse manuelt fra fanen Ordrebehandling og derefter klikke på Afvigelsesmeddelelser.

| MILLUM [®] | Søg efter vare | | ۹ | | | | ⑧ Hej, System Administrator ∨ ♀ 2 varer |
|---------------------|-------------------|--------------|-------------------|---------------|-------------------------|---------------------------|--|
| G Bestilling | Ordrebehandling | Aftaler | Menubank Sta | tusopgørelse | Rapporter Admin | | Leveringsadresse: Super adresse 🗸 🗸 |
| Filter | Ordrearkiv | > | andling / Afvigel | lsesmeddelels | er | ? Ny afvigelsesmeddelelse | |
| Søg i fritekst | Leverancer | > | elsesmed | delelser | 46 hits | | |
| | Afvigelsesmeddele | lser > | | | | | |
| Fra dato | Forsendelsesadvis | er > | Oprettet 🌲 | Ref ‡ | Leverandør 🌲 | Modtager 🌲 | Type 🌲 Status |
| 26.06.2024 | Ordregodkendelse | > | 23.09.2024 | 12367 | Asko Storhusholdning | Super adresse | Leverandør 🛛 Þ Sendt |
| Til dato | Faktura | > | | | | | |
| | - | <u>11410</u> | 18.09.2024 | 92442 | Asko Storhusholdning | Super adresse | Leverandør 🖻 Sendt |
| 24.09.2024 | | 11409 | 18.09.2024 | 92439 | Asko Storhusholdning | Super adresse | Leverandør ▷ Sendt |
| Adresse | | 11102 | 2010712021 | 12101 | / Site Sterneshetdining | Super duresse | Ecretariadi p Seriat |

Oversigt og information om din afvigelsesmeddelelse

Det er muligt at søge efter afvigelsesmeddelelser i fritekstsøgningen til venstre på siden. Du kan også se, om en leverandør har reageret på din afvigelse, ved at der vises et taleboblesymbol under tilbagemelding. Ved at trykke på denne kan du se feedback fra leverandøren.

Vælg Til leverandør eller Til indkøb?

Hvis *Til leverandør* vælges, sendes afvigelsen til leverandøren. Hvis *Til indkøb* er valgt, vil afvigelsesmeddelelsen være synlig i portal og rapport.

Lukning af afvigelsen

Når leverandøren har reageret på afvigelsen, og sagen er afsluttet, skal afvigelsen lukkes. Dette gøres ved at indtaste afvigelsen, og sætte kryds i en boks øverst til højre kaldet *Luk*. Ved at gøre dette kan du nemt holde styr på, hvilke sager der er lukkede, og hvilke der stadig er åbne.