

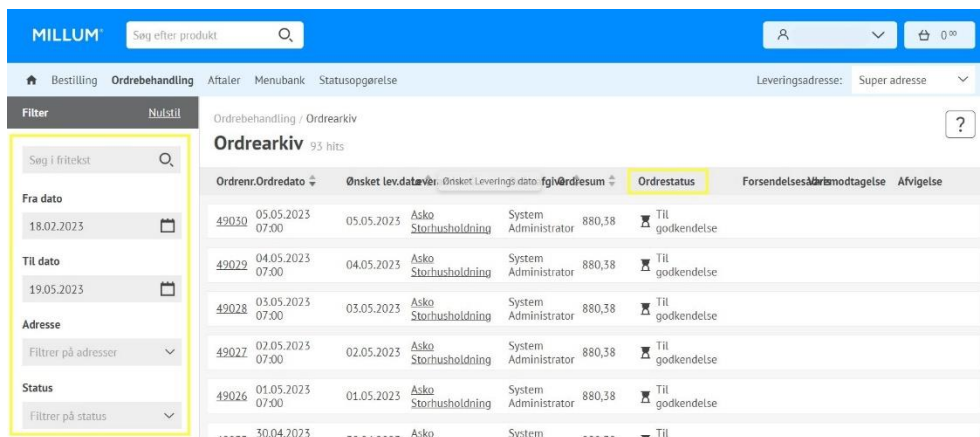
## Kvikguide - Ordrearkiv

Du kan finde ordrearkivet i menuen under *Ordrebehandling*. Klik på valget *Ordrearkiv* for at gå ind i dette område.



## Funktionalitet i ordrearkivet

I ordrearkivet har du adgang til alle dine ordrer, og de ordrebekræftelser du har fået retur fra din leverandør. Ordrene er sorteret efter den dato, de blev oprettet, med de seneste ordrer øverst. I venstre kolonne er det muligt at filtrere ordrer efter dato (fra og til), adresse eller status i ordren.



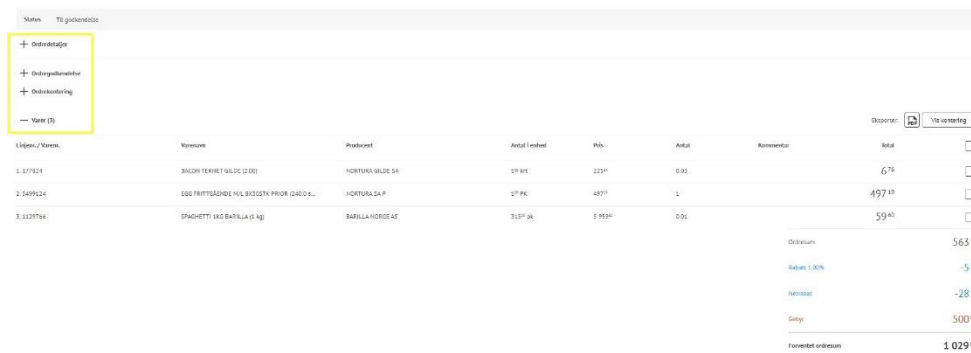
Kolonnen *Status* viser status på ordre og ordrebekræftelse fra leverandøren. Unntaket er statusen *Sendt*, som betyr at ordren er sendt, men ingen ordrebekræftelse har kommet tilbake. De mulige statusene er:

Kolonnen *Status* viser status for ordren og ordrebekræftelse fra leverandøren. Undtagelsen er status *Sendt*, hvilket betyder, at ordren er sendt, men ingen ordrebekræftelse er returneret. De mulige statuser er:

- Sendt = Ordre sendt. Ingen ordrebekræftelse modtaget.
- Modtaget = Leverandøren har modtaget ordren
- Afvigelse = Der er uoverensstemmelse i ordren
- Afvist = Leverandøren har afvist ordren
- Ok = Alt er ok og leverandøren sender som aftalt

## Ordreseddel

Ved at trykke på et ordrenummer får du adgang til ordresedlen for den ordre, du har afgivet. Her kan du se ordredetaljer og detaljer om alle bestilte varer. Til venstre kan du se udvidet information om ordren.



## Ordregodkendelse

Har din virksomhed ordregodkendelse, er der en separat knap til dette. Ordre, du har til godkendelse, vil være tilgængelige her, og du kan godkende dem herfra.

Ordre i ordrearkivet får således to yderligere statusser: *Afvis* og *Godkend*.



The screenshot shows the MILLUM Procurement interface. At the top, there is a search bar with the text 'Søg efter produkt' and a magnifying glass icon. To the right, there is a user profile dropdown showing 'Hej,' and a shopping cart icon with '0' items. Below the search bar, there are navigation tabs: 'Bestilling', 'Ordrebehandling' (highlighted), 'Aftaler', 'Menubank', 'Statusopgørelse', and 'Rapporter'. The 'Leveringsadresse' is set to 'Super adresse'. On the left, there is a 'Filter' section with options: 'Ordrearkiv', 'Afvigelsesmeddelelser', 'Søg i fritekst', and 'Forsendelsesadviser'. The main content area shows a table of orders with columns: 'Ordredato', 'Leverandør', 'Ordreafliver', and 'Ordresum'. A specific order is highlighted with a 'Godkend' button. The order details are: 'Fra dato: 18.02.2023', 'Faktura', 'Ordredato: 21.04.2023 11:21', 'Leverandør: Bama Storkjøkken Oslo', 'Ordreafliver: System Administrator', and 'Ordresum: 3 995,00'. There are 'Afvis' and 'Godkend' buttons for this order.

Ordredato	Leverandør	Ordreafliver	Ordresum
21.04.2023 11:21	Bama Storkjøkken Oslo	System Administrator	3 995,00

## Afvigelsesmeddelelse

For en oversigt over, hvordan du sender en afvigelsesmeddelelse, se vores egen kvikguide.