

## Kvikguide – Bestil varer / Opret ordre

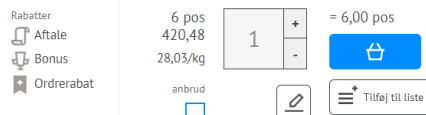
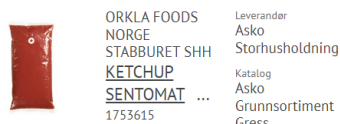
Når du har logget ind, vil du blive ført til ordresiden. Her helt øverst finder du et søgefelt, så vil du se nyheder udgivet af din administrator på løsningen, en oversigt over dine seneste ordrer og indkøbslister.

### Tilføj varer til indkøbskurven



Du kan finde varer at se i dine indkøbslister, du kan se i leverandørens varekataloger eller du kan søge efter varer i søgefeltet øverst til venstre i Millum-logoet. (Se hurtigguiden "Varesøgning").

Når du har fundet den rigtige vare, kan du ændre mængden ved at indtaste det korrekte antal, eller i billedvisning ved at trykke på plus og minus ud for antallet. Tryk derefter på indkøbskurvsymbolet. Produktet er nu tilføjet til din indkøbskurv. Du vil se indkøbskurven øverst til højre på billedet, antallet af varer og mængden stiger i takt med, at du tilføjer varer til den.

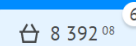


### Anbrud

Visse varer kan købes i anbrud. Når du afkrydser for anbrud på varelinjen, vil du se, at pakkestørrelsen ændres.



### Indkøbskurven



Når varerne er lagt i indkøbskurven, kan du gå og se på varerne der.

Indkøbskurven er altid synlig øverst til højre på skærmen. Du kan slette varer, hvis du ikke ønsker at købe dem, eller ændre mængden. Når du har kigget varerne i indkøbskurven igennem, trykker du på "Afgiv ordre". I samme billede kan du også tømme hele indkøbskurven, eller du kan tilføje varerne til en indkøbsliste.

### Lav en ordre

Alle varer fra samme leverandør vil blive placeret på samme ordre. Har du varer fra flere leverandører, vil du have en fane pr. leverandør i marginen til venstre. Den ønskede leveringsdato skal indtastes her. Husk at se over varerne, antal, beløb og ordresum. Hvis du har handlet nok til at få en samlet ordrerabat, vil den blive vist samt ordrerabatskalaen. Tryk på *Opret ordre* og ordren sendes til leverandøren.

Bestillingen er herefter sendt, og du kan følge op på forsiden. Her vil du til sidst se en ordrebekræftelse fra leverandøren.