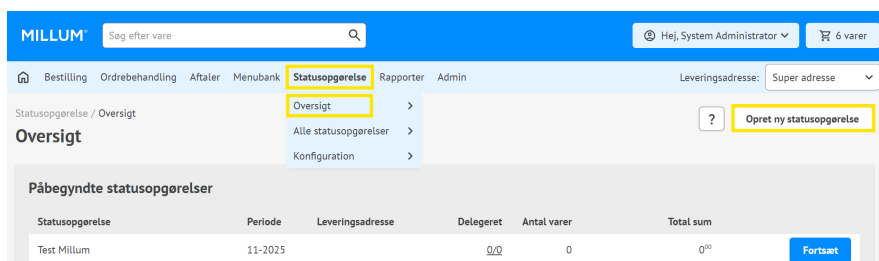


Kvikguide - Ny statusopgørelse

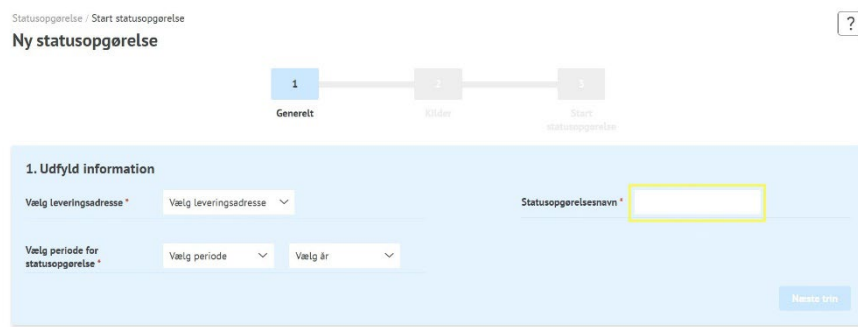
Start en statusopgørelse

Klik på **Statusopgørelse** i menuen og derefter *Oversigt*. Til højre på siden har du muligheden *Opret ny statusopgørelse*.



Du får nu en pop-up, der spørger, om du er sikker på, at du vil oprette et nyt vareantal for din leveringsadresse. For at gøre dette skal du klikke på *Ja*.

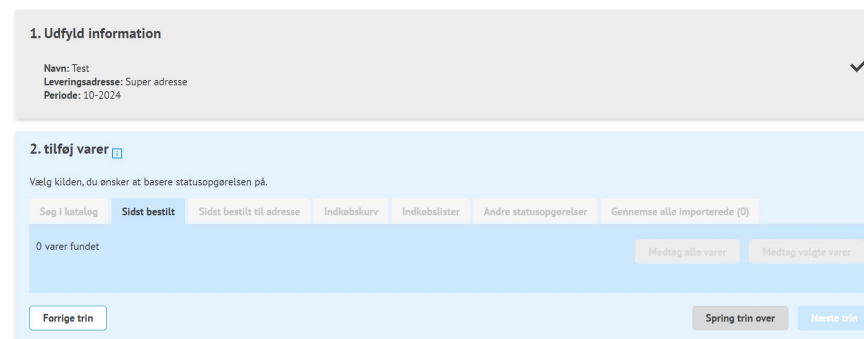
Start med at navngive statusopgørelsen og vælg en periode for statusopgørelsen. Klik på *Næste trin*.



Vælg hvilken kilde du vil bruge til statusopgørelsen

Du kan vælge mellem fire forskellige kilder:

1. **Sidst bestilt** giver dig et overblik over de sidst bestilte varer
2. **Indkøbskurv** henter varer fra din indkøbskurv
3. **Indkøbslister** giver dig mulighed for at tælle ud fra en indkøbsliste
4. **Andre statusopgørelser** giver mulighed for at bruge en tidligere lageroptælling



Vælg varer fra den valgte kilde

Vælger du at begynde en statusopgørelse fra en tidligere statusopgørelse, indkøbsliste eller indkøbskurv, skal du tjekke, hvilke varer du ønsker at tælle. Du kan vælge individuelle varer eller vælge alle fra den valgte kilde.

Derudover kan du til enhver tid se varer, som du har valgt at tage videre under fanen *Gennemse alle importerede*.

TILFØJ VARER FRA KILDER

Søg i katalog Sidst bestilt Sidst bestilt til adresse Indkøbskurv Indkøbslister Andre statusopgørelser Gennemse alle valgte (0)

Test Vis kun varer, som findes på indkøbslister Medtag alle varer Medtag valgte varer

banan 7 varer fundet

Varenummer	Varenavn	Katalog	
104201	Banan cobana kg	Test	☒
150413	Banan Cobana Økologisk kg	Test	☒
104003	Banan cobana 18,5kg kasse	Test	☒
150412	Banan Cobana Øko. 18,5 kg	Test	☐
330601	Løk banan sjalott kg	Test	☐
330401	Løk banan sjalott 5kg sekk	Test	☐

Afbryd Næste

Tilføj varer manuelt

Hvis du vælger at starte en ny statusopgørelse uden at hente varer fra andre kilder, skal du søge efter varerne manuelt. Du kan vælge mellem *Søg i katalog*, *Lav egendefineret varer* eller *tilføj varer fra kilden*. Det sidste valg giver dig de samme muligheder, som du havde i punkt 2.

+ Detaljer om statusopgørelsen

Søg Tilføj vare Rediger

IKKE-GRUPPEREDE (2 af 2 er talt) Total værdi: 852⁴⁶

Varenummer	Produkt navn	Talt anbrud	Talt salgsenhed	Talt vægt/volumen	Værdi	Ukrans	Sortering
1398460	BANANSKIVER 2,5KG NORRE...	3 73,14 pos	0 146,28/2 pos	0 29,25 kg	219,42	0	
2493096	FLØTETS BANAN SIOKOLADE ...	4 158,26 bx	0 474,78/5 bx	0 34,40 ltr	633,04	0	

2 af 2 varer med total værdi: 852⁴⁶

Start indsendelse

Opret dine egne grupper til sortering af varer

For at begynde at gruppere dine varer i statusopgørelsen skal du trykke på **Rediger** for at oprette nye grupper eller sortere varerne i den ønskede gruppe.

Byg op statusopgørelsen ved at gruppere varer, så de afspejler dit lager, f.eks. Tørvarelager, køleskab, bar. Inden for hver gruppe kan du sortere varerne ud fra, hvor de er på lager.

NY GRUPPE

Navn: køleskab

Aflyd Opret

Varenummer	Produktnavn	Talt anbrud	Talt salgshed	Talt vægt/volumen	Værdi	Sortering
1398460	BANANSKIVER 2,5KG NORRE...	3 73,14 pos	0 146,28/2 pos	0 29,25 kg	219,42	
2493096	FLØTEIS BANAN SIKOLADE ...	4 158,26 bx	0 474,78/3 bx	0 34,40 ltr	633,04	

Udfyld detaljer om statusopgørelsen

Når du har tilføjet alle de varer, der skal tælles, gennem den eller de valgte kilder, kan du starte statusopgørelsen. Du kan tælle i *anbrud*, *salgshed* og *vægt/volumen*.

Download som PDF Scan ?

Alle ændringer er gemt!

+ Detaljer om statusopgørelsen

Søg

Tilføj vare Rediger

IKKE-GRUPPEREDE (2 af 2 er talt) Total værdi: 852⁴⁶

Varenummer	Produktnavn	Talt anbrud	Talt salgshed	Talt vægt/volumen	Værdi	Ukurans	Sortering
1398460	BANANSKIVER 2,5KG NORRE...	3 73,14 pos	0 146,28/2 pos	0 29,25 kg	219,42	0	
2493096	FLØTEIS BANAN SIKOLADE ...	4 158,26 bx	0 474,78/3 bx	0 34,40 ltr	633,04	0	

KØLESKAB (0 af 0 er talt) Total værdi: 0⁰⁰

2 af 2 varer med total værdi: 852⁴⁶

Opsummering og indrapportering

Når optællingen er afsluttet, kan du kontrollere statusopgørelsen i oversigten. Hvis du er tilfreds, starter du indrapporteringen. Her vælger du, hvilke mailadresser der skal modtage rapporten. Du kan tilføje flere modtagere. Afslut med at indsende statusopgørelsen.

Opsummering Forudkontering Indrapportering Send

1. Opsummering Set igennem ✓

2. Forudkontering 2 af 2 mangler forudkontering ✓

3. Indrapportering

E-mail: test@millum.no test2@millum.no

Download statusopgørelsen

Forrige trin Spring trinnet over Se opsummering

Tilbage til statusopgørelsen