

Kvikguide - Afgivelsesmeddelelser

Oprettelse af afgivelsesmeddelelse via eksisterende ordre (anbefales)

Den nemmeste måde at sende en afgivelsesmeddelelse til en leverandør på er at basere den på en allerede eksisterende ordre. Du vælger afgivelsesmeddelelsen ved at trykke på plustegnet, som du finder yderst til højre på ordreakvibilledet i afgivelseskolonnen.

NB! Hvis en ordre mangler plustegnet i afgivelseskolonnen, betyder det, at leverandøren ikke er sat op til at håndtere afgivelsesmeddelelser i indkøbsløsningen.

Fra dato	Ordredato	Ønsket lev.dato	Leverandør	Ordreaftag	Bedragsum	Ordrestatus	Forsend.advi	Åremottak	Afgivelse
04.01.2023	Faktura	04.04.2023 07.01	04.04.2023	Asko Storhusholdning	System Administrator 880,38	Sendt			+ Registrer
Til dato	43996	03.04.2023 07.01	03.04.2023	Asko Storhusholdning	System Administrator 880,38	Sendt			+ Registrer
04.04.2023		42997	02.04.2023 07.00	02.04.2023	Asko Storhusholdning	System Administrator 880,38	Sendt		+ Registrer

Hvis du baserer afgivelsesmeddelelsen på en ordre, vil en stor del af oplysningerne allerede være udfyldt, når du klikker på plustegnet.

Afgivelsesregistrering på produktlinjer

Ved at registrere en afgivelsesmeddelelse på baggrund af en ordre, vil varerne være fuldt opført. For at registrere afgivelser vælger du antallet af afgivelser pr. produktlinje, årsagen til afgivelsen og den handling, du ønsker fra leverandøren.

Min kommentar

Det er også muligt at vedhæfte en kommentar ud over den afgivelsesregistreringen du laver på produktlinjerne. Når afgivelsesmeddelelsen er afsluttet, er der kun tilbage at trykke på *Send afgivelse*.

Manuel oprettelse af afgivelsesmeddelelse

Det er også muligt at oprette en afgivelsesmeddelelse manuelt fra fanen **Ordrebehandling** og derefter klikke på **Afgivelsesmeddelelser**.

Fra dato	Oprettet	Ref	Leverandør	Modtager	Type	Tilbage melding	Lukket
04.01.2023	Faktura	03.02.2023 12839	Asko Storhusholdning	Bent Landsnes Breivik	Leverandør		
Til dato	6220	02.02.2023 34969	Bama Storkjøkken Oslo	Bent Landsnes Breivik	Leverandør		☑
04.04.2023		6218	02.02.2023 34969	Bama Storkjøkken Oslo	Bent Landsnes Breivik	Leverandør	

Oversigt og information om din afgivelsesmeddelelse

Det er muligt at søge efter afgivelsesmeddelelser i fritekstsøgningen til venstre på siden. Du kan også se, om en leverandør har reageret på din afgivelse, ved at der vises et talebobsymbol under tilbagemelding. Ved at trykke på denne kan du se feedback fra leverandøren.

Vælg *Til leverandør* eller *Til indkøb*?

Hvis **Til leverandør** vælges, sendes afvigelsen til leverandøren. Hvis Til indkøb er valgt, vil afvigelsesmeddelelsen være synlig i portal og rapport.

Lukning af afvigelsen

Når leverandøren har reageret på afvigelsen, og sagen er afsluttet, skal afvigelsen lukkes. Dette gøres ved at indtaste afvigelsen, og sætte kryds i en boks øverst til højre kaldet "Luk". Ved at gøre dette kan du nemt holde styr på, hvilke sager der er lukkede, og hvilke der stadig er åbne.