Kvikguide – Indkøbslister

Efter login kan du finde indkøbslisterne ved at trykke på muligheden *Bestilling* i menuen, derefter Indkøbslister fra menulisten.

Du kan også scrolle ned på login-siden og finde indkøbslister der. Vælg mellem *Mine lister* eller *Fælles lister*.

MI	LLUM [®]	LUM [®] Søg efter vare		٩					(2) Hej, System Administrate			몇 2 varer
ŵ	Bestilling	Ordrebehandling	Aftaler	Menubank	Statusopgørelse	Rapporter	Admin			Leveringsadresse:	Super	adresse 🗸
Bestill	Indkøbsliste	er > er						2		indkøbslistearupper		ly indkøbsliste
Ind	Kataloger	>								3		
Minel	Sidst bestilt											
Mine t	Partikøb	>									Vis	slettede lister
Indkøi	Kampagne	>			Oprettet af 🌲		Oprettet 🌲	Æn	dret 🌲	Deling		
crav	Fritekstbest	illing >			System Admini	strator	28.06.2024	10/	09 2024	Liston or dolt		<u>م</u> ا
<u>_cray</u>	⁹ Faste ordrer >				System Administrator		28.06.2024	10.	09.2024	14 Listen er dett		/

Opret en ny indkøbsliste

For at oprette en ny indkøbsliste skal du trykke på *Ny indkøbsliste* til højre i billedet. Giv indkøbslisten et navn, og tryk på *Tilføj varer*. Tryk derefter på fanen *Indkøbsliste*, vælg den indkøbsliste, hvorfra du vil have varer. Du kan tilføje varer til indkøbslisten ved at importere fra et tekstfelt, fra en fil, fritekstsøgning, indkøbsliste, indkøbskurv og sidste ordre.



For at importere varer fra et **tekstfelt** skal du indtaste varenummeret i feltet, et varenummer på hver linje eller indsætte varenummeret fra for eksempel Excel. Tryk derefter på *Find varer*. I resultatet kan du vælge, om du vil have alle varerne med eller kun varer fra én leverandør. Tryk på *Importer alle på siden*. Du kan fortsætte med at importere varer eller trykke på *Luk importen* og *Gem*.

Har du en **tekstfil** med varenumre, kan du importere disse ved at vælge *Tilføj fra fil*. Tryk på *Browse* og find den relevante fil. Tryk derefter på *Find varer* og *Importer alle på siden*. Hvis du er tilfreds, skal du trykke på *Luk import* og *Gem ændringer* eller *Gem og Luk*.

I **fritekstsøgningsfanen** kan du søge efter varer, du vil tilføje til indkøbslisten. Indtast nøgleord, og tryk på *Find varer*. I fanebladet **indkøbslister** kan du vælge, hvilken indkøbsliste du vil importere varer fra. Du kan også importere varer, der ligger i din **indkøbskurv** og varer fra **Last Ordered**.

Når du har importeret alle de varer, du ønsker til din indkøbsliste, skal du trykke på *Luk import* og *Gem*.

Vedligehold eksisterende indkøbslister

For at vedligeholde en eksisterende indkøbsliste skal du trykke på blyantsymbolet til højre for den aktuelle indkøbsliste, eller gå til selve indkøbslisten og trykke på *Rediger*.

Bestilling / Indkøbslister / Mine lister Indkøbslister					
Mine lister Fælles Lister					Vis slettede lister
Indkøbsliste 🛓	Oprettet af \ddagger	Oprettet 🚔	Ændret 🚔	Deling	
,mnm,bmbm	System Administrator	09.06.2021	19.04.2023	R Listen er delt	<u>_</u> ∎*A
Fremhævet Atago	System Administrator	21.10.2020	30.11.2022	AR Listen er delt	৶面な

Hvis der er varer, du vil slette fra indkøbslisten, skal du markere boksen til venstre for den vare, du vil slette. Tryk derefter på *Slet valgte varer*. Husk at gemme.

Filter	Nulstil	Bestilling / Indkøbslister	/ apples and p	pears			?	Tilføj va	rer Gem	~
Søg efter vare	۹	apples and pears		7 hits						
✓ Leverandør		🗓 Slet valgte varer	Flyt vare	e til gruppe 🖌	OK Ny grup	ppe 🗌 Vi	s antal			
65 test Asko Storhusholdning						<u>Nulstil all</u>	<u>e varer</u> Sorter:	GRUPPER	~ 😬	
Bama Storkjøkken AS Bama Storkjøkken Oslo TINE SA		Ikke-grupperede var	er 🗸							
WJ Business Partner as			Bama Storkjøkken	Leverandør Bama Storkigkkop	Rabatter	16 KG 304,00	Sidste ordre 05.09.2024 =	7 +	= 112,00 KG	
> Mærkning	[AS Storkjøkken APPELSIN AS KG 102101 Bama	AS	😢 Tilleggsbonus 😵 Ordrerabat	19,00/KG	G 04.07.2024 =	-	H	Ū
> Madinformation				Katalog Bama		anbrud	02.07.2024 =	ø	Sortering	
> Klimaaftryk			 Bestillingsfrist 				•		3	

Gruppere indkøbsliste

For at gruppere indkøbslisten skal du vælge indstillingen *Gruppe* i feltet *Sorter*. Vælg derefter den relevante indkøbslistegruppe i feltet *Ikke-grupperede varer*. Her kan du også tilføje en ny gruppe. Marker afkrydsningsfeltet til venstre for de varer, du vil lægge i samme gruppe, og vælg den relevante gruppe i rullelisten *Flyt vare til gruppe*. Tryk derefter på *OK*. Tryk på *Tilføj gruppe* for at tilføje varenummeret til en ny indkøbslistegruppe. Fortsæt sådan, indtil hele din indkøbsliste er grupperet. Husk at gemme dine ændringer.

Ved at afkrydse *Vis antal*, kan du også indtaste et foruddefineret ordreantal for hver vare. Husk at gemme ændringerne.

Del indkøbsliste

Ønsker du at dele din indkøbsliste med andre brugere, skal du trykke på *Del indkøbsliste* til højre på siden og sætte kryds i de relevante brugergrupper. Tryk på *Luk* og *Gem ændringer*.

Bestilling / Indkebslister / Mine lister Indkøbslister	?	🧷 Rediger	Ny indkøbsliste		
Mine lister Fælles Lister					/is slettede lister
Indkøbsliste 🖕	Oprettet af 🌲	Oprettet 🌲	Ændret 🌲	Deling	
<u>crayTest</u>	System Administrator	28.06.2024	10.09.2024	Listen er delt	a 🗊 😶
apples and pears	System Administrator	29.08.2023	24.09.2024	Del indkøbslis Listen er dett	ite