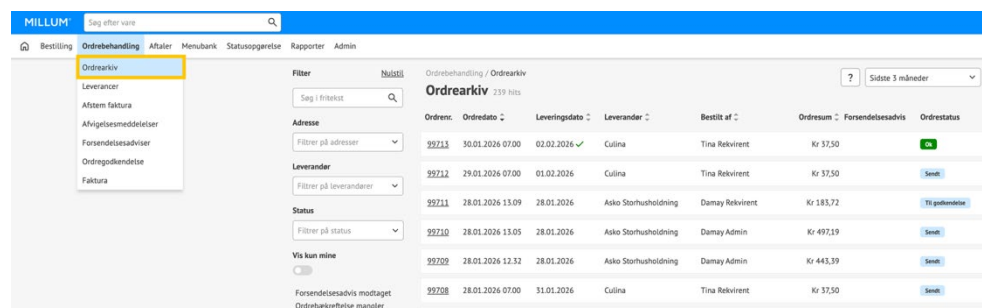


Kvikguide - Ordrearkiv

Du kan finde ordrearkivet i menuen under *Ordrebehandling*. Klik på valget *Ordrearkiv* for at gå ind i dette område.



Funktionalitet i ordrearkivet

I ordrearkivet har du adgang til alle dine ordrer, og de ordrebekræftelser du har fået retur fra din leverandør. Ordrene er sorteret efter den dato, de blev oprettet, med de seneste ordrer øverst. I venstre kolonne er det muligt at filtrere ordrer efter dato (fra og til), adresse eller status i ordren. Ordrearkivet har en pop op-visning for både ordrer og følgesedler, og beløbene vises i valuta.

Funktionerne til varemottagelse og afvigelsesrapport er tilgængelige på leveringssiden for hurtig afvikling af varemottagelse og håndtering af afvigelser. Du kan også se, om der er registreret en varemottagelse eller afvigelsesrapport for en ordre, når du åbner den i ordrearkivet.

Hvis du vil se alle oplysninger om en ordre i en oversigt, kan du gøre det på siden *Juster faktura*.

The screenshot shows the 'Ordrearkiv' page in the Millum Procurement application. It features a sidebar with filters for 'Adresse' and 'Status'. The main area displays a table of orders with columns for 'Ordrenr.', 'Ordredato', 'Leveringsdato', 'Leverandør', 'Bestilt af', 'Ordresum', 'Forsendelsesadvis', and 'Ordrestatus'. The table shows several orders, some with status icons like 'Ok' or 'Sendt'. The 'Ordrestatus' column shows various statuses: 'Sendt', 'Modtaget', 'Ok', 'Afvigelse', 'Afvist', 'Til godkendelse', and 'Ikke godkendt'. The table is sorted by 'Ordredato' in descending order.

Kolonnen *Ordrestatus* viser status for ordren og ordrebekræftelse fra leverandøren. Undtagelsen er status *Sendt*, hvilket betyder, at ordren er sendt, men ingen ordrebekræftelse er returneret. De mulige statusser er:

- *Sendt* = Ordre sendt. Ingen ordrebekræftelse modtaget.
- *Modtaget* = Leverandøren har bekræftet, at ordren er modtaget
- *Afvigelse* = Bekræftet af leverandøren, men der er foretaget ændringer
- *Afvist* = Leverandøren har afvist ordren
- *Ok* = Ordren er bekræftet af leverandøren sendes som aftalt
- *Til godkendelse* = Skal godkendes af en anden bruger, før den sendes
- *Ikke godkendt* = En anden bruger har afvist ordren, og den bliver ikke sendt

Ordreseddel

Ved at trykke på et ordrenummer får du adgang til ordresedlen for den ordre, du har afgivet. Her kan du se ordredetaljer og detaljer om alle bestilte varer. Til venstre kan du se udvidet information om ordren.

Ordreseddel 99706 til Bama Storkjøkken Oslo

Til godkendelse

Ordredetaljer

Oprettet

27.01.2026 11:55

Kontakt

damayanthi@millum.no

Ordrenummer

99706

Ønsket leveringsdato

28.01.2026

Opprettet af

Damay Admin

Leveres

Super adresse

Kundenummer

4320000

Ordregodkendelse

Sekvens	Godkender	Regel	Status	Kommentar
1	Tina Admin-	tina@millum.no	Testregel Bestilt for mere end Kr 20,00	Til godkendelse

Varer (2)

Ordregodkendelse

Har din virksomhed ordregodkendelse, er der en separat knap til dette. Ordre du har til godkendelse, vil være tilgængelige her, og du kan godkende dem herfra.

Ordre i ordrearkivet får således to yderligere statusser: *Afvis* og *Godkend*.

Bestilling

Ordrebehandling

Altaler

Menubank

Statusopgørelse

Rapporter

Admin

Filter

Hjælp

Søg i fritext

Adresse

Filtrer på adresser

Leverandør

Filtrer på leverandører

Ordrebehandling / Ordregodkendelse

17 hits

Ordregodkendelse

Ordrenr.	Ordredato	Leverandør	Bestilt af	Ordresum
99711	28.01.2026 13:09	Asko Storhusholdning	Damay Rekvirent	183,72
99706	27.01.2026 11:55	Bama Storkjøkken Oslo	Damay Admin	513,00

Afvigelsesmeddelelse

For en oversigt over, hvordan du sender en afvigelsesmeddelelse, se vores egen kvikguide.